

Rangkuman Diskusi

Website Rental Barang/Produk

Disusun oleh:

Nafies Luthfi, S. Kom.

Daftar Isi

| | |
|--|----|
| Rangkuman Diskusi Perencanaan | 3 |
| 1. Tujuan Pembangunan Sistem | 3 |
| 2. Daftar Istilah | 3 |
| 3. Jenis User/Pengguna | 3 |
| 4. Konsep Sistem | 4 |
| 4.1 Pendaftaran Member | 4 |
| 4.2 Proses Menyewa Produk | 4 |
| 4.3 Proses Pengembalian Produk Sewa | 4 |
| 4.4 Status Order | 5 |
| 4.5 Status Item Produk | 5 |
| 4.6 Status Member | 5 |
| 4.7 Jenis Email untuk Member | 5 |
| 5. Fitur pada Front-end | 6 |
| 5.1 Registrasi Member (Front-end) | 6 |
| 5.2 Reservation Cart | 6 |
| 5.3 Checkout | 6 |
| 5.4 Konfirmasi Pembayaran | 6 |
| 6. Fitur pada Halaman Member | 7 |
| 7. Fitur pada Back-end | 7 |
| 7.1 Pengelolaan Member | 7 |
| 7.2 Pengelolaan Order | 7 |
| 7.3 Pengelolaan Produk | 8 |
| 7.4 Pengelolaan Item Produk (Stok) | 8 |
| 7.5 Pengelolaan data Pembayaran (Back-end) | 8 |
| 7.6 Pengaturan | 8 |
| 7.7 Laporan | 9 |
| 7.8 Backup dan Restore Database Sistem | 9 |
| 8. Proses Pengembangan Web | 9 |
| 9. Daftar Pertanyaan | 10 |
| Penutup | 10 |

Rangkuman Diskusi Perencanaan

Menindaklanjuti diskusi dengan bapak melalui, perihal rencana pembangunan website rental barang pada tanggal 11 Agustus 2017. Berikut ini saya sampaikan rangkumannya.

1. Tujuan Pembangunan Sistem

Membangun sebuah website rental barang/produk untuk mempermudah customer untuk mencari dan menyewa produk yg ingin disewa dan mempermudah admin (owner) untuk mengelola order rental dan monitor omzet usaha.

2. Daftar Istilah

Untuk menyatukan visi mengenai istilah-istilah yang digunakan di dalam sistem, berikut ini adalah daftar istilah yang kami catat :

1. **Website** : sistem ini, yang menjadi fasilitator untuk member agar dapat menyewa barang.
2. **Member** : User yang dapat menyewa produk pada website.
3. **Produk** : Jenis barang yang disewakan melalui website.
4. **Keranjang Reservasi** : mirip keranjang belanja pada toko online yang digunakan saat pemesanan sewa produk.
5. **Item Produk** : item barang yang disewakan ke member.
6. **Order** : pemesanan sewa produk dari member.
7. **Checkout** : proses pengisian proses pemesanan sewa menjadi order sewa yang dapat diproses.
8. **Start Date** : Tanggal mulai sewa item produk.
9. **Due Date** : Tanggal akhir sewa item produk.
10. **Invoice** : Tagihan yang harus dibayar oleh member.
11. **Dokumen Wajib** : dokumen yang harus diupload oleh member agar menjadi member aktif.

3. Jenis User/Pengguna

User yang akan menggunakan website ini terdapat beberapa jenis, sesuai dengan kebutuhan :

1. **Pengunjung** : Pengunjung website yang belum mendaftar/registrasi, hanya dapat melihat katalog dan tidak dapat menyewa produk.
2. **Member** : User yang telah mendaftar dan dapat menyewa produk yang ada pada website.
3. **Administrator** : User yang mengelola data produk dan pengaturan web secara keseluruhan, misal: mengelola member, mengelola produk, atau otoritas lainnya sebagai administrator sistem.

4. Konsep Sistem

4.1 Pendaftaran Member

1. Pengunjung melakukan pendaftaran, mengisi formulir pendaftaran dan submit.
2. Email konfirmasi akan terkirim ke alamat email pendaftar.
3. Pengunjung menerima email dan meng-klik link aktivasi pada email.
4. Status member sudah aktif tetapi belum dapat melakukan penyewaan produk.
5. Member harus mengisi/upload dokumen wajib yang akan di-review oleh Administrator.
6. Administrator melakukan review/verifikasi terhadap data member yang baru mendaftar.
7. Administrator mengaktifkan akun member agar dapat mulai menyewa produk.
8. Administrator memiliki kewenangan untuk men-suspend member sesuai kebijakan.
9. Member yang ter-suspend tidak dapat melakukan penyewaan produk.

4.2 Proses Menyewa Produk

1. Member memilih produk yang ingin disewa.
2. Member mengisi keranjang dengan produk yang ingin disewa.
3. Member checkout untuk mengisi data yang diperlukan (status Order: Data Entry).
4. Member mendapatkan email informasi order/pemesanan (sewa).
5. Administrator menerima order, me-review dan memilih item produk yang akan disewakan.
6. Administrator klik tombol “Kirim Invoice” kepada member (status Order : Billed, status item produk : Reserved).
7. Member menerima invoice dengan jumlah biaya dan info rekening tujuan tranfer.
8. Member mentransfer biaya sewa dan mengisi konfirmasi pembayaran (status Order : Paid).
9. Administrator menerima konfirmasi pembayaran dan mengecek pembayaran, kemudian meng-klik tombol “Proses Order” untuk menyetujui order (status Order : Approved, status item produk : Reserved).
10. Administrator mengisi tanggal mulai sewa dan klik tombol “Kirim Produk” untuk mengubah status order menjadi sedang disewa (status Order: On Rent, status item produk : On Rent).

4.3 Proses Pengembalian Produk Sewa

1. Administrator mengecek laporan order sewa yang hampir habis, yaitu (**due date - 2**).
2. Order yang sudah lewat dari tanggal akhir sewa/due date akan berstatus Expired.
3. Jika produk sudah dikembalikan, Administrator mengupdate status order dikembalikan (status Order : Closed).
4. Selesai, sampai disini selesai proses satu siklus order sewa.

4.4 Status Order

1. **Data Entry** : yaitu ketika member selesai melakukan pemesanan dan checkout.
2. **Billed** : invoice sudah dikirim ke member.
3. **Paid** : invoice sudah dibayar oleh member.
4. **Approved** : yaitu ketika administrator sudah menerima pembayaran dan menyetujui item produk yang akan disewa.
5. **On Rent** : yaitu ketika barang sudah dikirim dan sedang disewa oleh member.
6. **Expired** : yaitu ketika ada barang yang disewa yang sudah habis/lewat tanggal akhir sewanya.
7. **Closed** : yaitu ketika barang sewa sudah selesai disewa dan dikembalikan.
8. **Canceled** : yaitu ketika order sewa dibatalkan oleh administrator.

4.5 Status Item Produk

1. **Available** : item produk siap disewakan.
2. **Reserved** : item produk sedang dipesan (untuk disewa).
3. **On Rent** : item produk sedang disewa member.
4. **Damaged** : item produk rusak.
5. **Unavailable** : item tidak disewakan.

4.6 Status Member

1. **On Review** : member baru mendaftar dan sedang dalam review administrator
2. **Active** : member sudah aktif dan dapat menyewa produk
3. **Suspended** : member tidak dapat menyewa produk (diatur oleh admin)
4. **In Active** : member tidak aktif sehingga tidak dapat menyewa produk (diatur oleh admin).

4.7 Jenis Email untuk Member

1. **Validasi Email** : email yang dikirim kepada member saat baru mendaftar untuk validasi alamat email member.
2. **Member Aktif** : email yang dikirim kepada member jika status member sudah aktif setelah verifikasi dokumen wajib.
3. **Informasi Pesanan** : email yang dikirim kepada member saat member selesai checkout.
4. **Invoice Pemesanan** : email yang dikirim kepada member berupa tagihan pembayaran.
5. **Persetujuan Order Sewa** : email yang dikirim kepada member sebagai informasi bahwa pembayaran telah diterima dan order sewa disetujui.

5. Fitur pada Front-end

Berikut spesifikasi/daftar fitur yang diperlukan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan konsep/bisnis proses sistem :

5.1 Registrasi Member (Front-end)

Proses registrasi member dilakukan beberapa tahap hingga member dapat mulai menyewa produk melalui website.

5.1.1 Formulir Registrasi

Formulir yang diisi oleh pengunjung untuk menjadi calon member, pengunjung harus mengisi email yang valid dan aktif agar dapat menerima email order dari website.

5.1.2 Validasi Email

Email yang diterima oleh calon member saat registrasi untuk memastikan alamat email valid.

5.1.3 Upload Dokumen Wajib Member

Member diwajibkan meng-upload dokumen (foto dan scan KTP).

5.1.4 Update Status Member menjadi Aktif

Administator melakukan verifikasi data yang diupload oleh member untuk melihat kelayakan member. Jika dianggap layak, maka status member dapat diubah menjadi aktif.

5.2 Reservation Cart

Yaitu keranjang pemesanan item barang untuk order sewa dari member. Konsep keranjang pemesanannya :

1. Dapat diisi beberapa item produk yang ingin disewa
2. Menampilkan item barang yang disewa dengan tanggal mulai sewa, akhir sewa dan biaya sewa
3. Menampilkan total biaya sewa yang akan dibayar oleh member.

5.3 Checkout

Yaitu formulir yang diisi pada saat customer selesai mengisi keranjang reservasi. Isian formulir ini untuk melengkapi informasi pesanan yang diperlukan.

5.4 Konfirmasi Pembayaran

Yaitu formulir upload bukti pembayaran/transfer agar administrator mendapat pemberitahuan bahwa pesanan sudah dibayar dan dapat diproses.

6. Fitur pada Halaman Member

Adalah halaman yang dapat dilihat oleh member yang sedang login. Diantaranya member dapat melihat informasi:

1. Profil Member (foto, nama, email).
2. Edit Profil member :
 - Ubah Alamat Email
 - Update foto Profil
 - Ganti Password
3. History Order Sewa sesuai statusnya
4. Daftar Item Produk yang sedang disewa dengan informasi batas due date nya.

7. Fitur pada Back-end

Back-end adalah halaman pengelolaan data website yang hanya dapat diakses oleh Administator. Berikut ini adalah daftar fitur yang akan dibuat untuk pengelolaan data website.

7.1 Pengelolaan Member

Pengelolaan data member yang sudah terdaftar pada sistem, baik untuk edit data, review dokumen member, mengubah status member.

7.2 Pengelolaan Order

Pengelolaan data order yang dimaksud lebih kurang sebagai berikut :

1. **Daftar order** sesuai status masing-masing order (point 4.4)
2. **Detail order** yang berisi :
 - Informasi Order
 - Daftar Item Sewa (Item Produk)
 - Daftar pembayaran invoice (dari member) beserta bukti transfer yang diupload
 - Tombol Action untuk mengubah status order
3. **Review order** untuk melihat ketersediaan stok produk dan memilih item yang disewakan.
4. **Edit order** untuk mengubah data pesanan.
5. **Cetak Invoice** dan detail order format PDF

7.3 Pengelolaan Produk

Pengelolaan data produk yang dapat disewakan melalui website. Produk yang dimaksud adalah jenis atau tipe barang. Di dalam pengelolaan ini terdapat fitur untuk :

1. Daftar Produk
2. Input Produk
3. Detail produk yang berisi :
 - Info detail produk
 - Daftar Item Produk
 - History sewa produk
4. Edit Produk dan hapus Produk (untuk produk yang tidak memiliki history sewa)

7.4 Pengelolaan Item Produk (Stok)

Item produk adalah item dari produk yang akan disewakan kepada member. Misal: Produk A ada 3 unit, maka item produk adalah: Produk A1, Produk A2, dan Produk A3. Jika ada pesanan sewa 1 unit Produk A, maka administrator akan memilih item Produk A mana yang akan disewakan kepada member. Jika dipilih Produk A1 yang disewakan, maka stok Produk A yang available tinggal 2 unit, yaitu, Produk A2 dan Produk A3. Pengelolaan item produk ini ada pada halaman detail setiap produk.

7.5 Pengelolaan data Pembayaran (Back-end)

Pengelolaan data pembayaran yang masuk dari member :

1. Daftar Pembayaran
2. Filter pembayaran berdasarkan nama Member
3. Edit data pembayaran jika ada yang keliru dan ingin diperbaiki.

7.6 Pengaturan

Pengaturan adalah halaman untuk mengelola data-data referensi yang diperlukan oleh sistem

7.6.1 Pengelolaan Rekening Tujuan Transfer

Pengelolaan data rekening tujuan transfer yang tampil pada halaman checkout dan konfirmasi pembayaran. Pada pengelolaan ini, administrator dapat input rekening, edit dan nonaktifkan rekening.

7.6.2 Pengelolaan Gudang

Data gudang yang dimaksud adalah untuk menentukan item produk berada di gudang yang

mana. Pengelolaan ini dapat dilakukan input, edit dan hapus data gudang. Gudang dapat dihapus jika jumlah stoknya = 0.

7.7 Laporan

Halaman laporan yang hanya dapat diakses oleh administrator sistem.

7.7.1 Item Produk Hampir Habis Sewa

Laporan daftar item produk yang sedang disewa diurutkan dari sisa masa sewa yang paling dekat dengan due date nya. Laporan ini berupa tabel.

7.7.2 Penerimaan Pembayaran

Laporan berupa grafik dan tabel yang menunjukkan jumlah pembayaran yang diterima dari konfirmasi pembayaran yang diinput oleh member.

1. Grafik dan tabel list penerimaan pembayaran yang dikelompokkan per tahun
2. Grafik dan tabel list penerimaan pembayaran yang dikelompokkan per bulan
3. Tabel penerimaan yang diterima berdasarkan tanggal yang dipilih.

7.7.3 Status Item Produk

Laporan berupa daftar item produk dengan status masing-masing (point 4.5).

7.7.4 Summary Member

Daftar member dengan informasi jumlah item yang sedang disewa, jumlah total order sewa, total biaya sewa dari member masing-masing.

7.8 Backup dan Restore Database Sistem

Adalah fitur untuk melakukan backup dan restore database sistem. Dimana file backup dapat disimpan ke dalam PC dan upload file backup dari PC ke server.

8. Proses Pengembangan Web

Sebagaimana diskusi dengan pak, rencana pembangunan web ini dilakukan dengan tahap berikut :

1. Pembuatan template website versi HTML
2. Pembuatan Backend
3. Integrasi template Template HTML menjadi Front-end website (template menjadi fungsional)

9. Daftar Pertanyaan

1. Apakah ada limit jumlah produk yang boleh disewa oleh customer dalam 1 keranjang reservasi?
2. Apakah ada limit total (uang) sewa member dalam sewa yang berjalan?

Penutup

Untuk sementara rangkuman ini yang dapat saya simpulkan berdasarkan hasil diskusi dengan pak melalui Ini baru rangkuman awal, karena untuk teknisnya perlu diskusi lebih rinci lagi. Terima kasih atas waktunya untuk membaca rangkuman ini.

1.1.1 Kontak Kami

Nama : Nafies Luthfi, S. Kom
Pekerjaan : Freelance web developer
No. Ponsel : 0817-532-654
Email : nafiesL@gmail.com
Alamat :
Website : <https://JasaWebsiteBanjarmasin.com>
Portfolio : <https://blog.nafies.id/projects>